

Asociatia Europeana de Analiza Tranzactionala EATA

Proceduri pentru sustinerea examenului oral CTA

1. *Declaratia de intentie a candidatului de sustinere a examenului oral CTA si Aprobarea Supervizorului Principal de sustinere a examenului oral CTA* trebuie sa fie primite de coordonatorul de limba cu trei luni inainte de data examenului.

Nota: *Declaratia de intentie a candidatului de sustinere a examenului oral CTA* ofera toate informatiile de baza despre intentia candidatului de a sustine examenul oral la o anumita data si locatie, tipul de examen, de exemplu consiliere sau organizational etc. Acest formular reprezinta consimtamantul candidatului de a sustine examenul oral.

Aprobarea Supervizorului Principal de sustinere a examenului oral CTA este un document formal semnat de Supervizorul Principal care atesta terminarea orelor de formare/ supervizare/ practica de catre candidat.

2. *Scrisoarea de recomandare a Supervizorului Principal* referitoare la candidat ca fiind pregatit pentru examenul CTA si certificare. Formatul acestei scrisori este la alegerea Supervizorului Principal si poate include comentarii pe marginea lucrarii scrise. Trebuie primita de coordonatorul de limba cu trei luni inainte de data examenului.

3. *Declaratia de retragere de la examinarea orala*. Daca candidatul doreste sa se retraga de la examinarea orala, trebuie sa informeze in scris coordonatorul de limba cu trei luni inainte de data examenului.

Atentie: daca motivul retragerii este altul decat amanarea examenului scris, candidatul trebuie sa informeze coordonatorul de limba *cu cel putin doua luni inainte de data examenului*, altfel taxa de examen nu va putea fi transferata pentru sustinerea examenului la o data ulterioara.

Nota: in practica, este acceptabila notificarea telefonica pentru a respecta termenul, notificarea in scris putand fi trimisa ulterior.

4. *Formularul de aplicatie pentru examenul oral* trebuie primit de coordonatorul de limba cu o luna inainte de data examenelor.

Nota: *Formularul de aplicatie pentru examenul oral* este declaratia ultima a candidatului referitoare la nume si adresa, tipul de examinare cerut, numele membrilor refuzati ai comitetului (de ex datorita partinirii, familiaritatii, examenarilor anterioare, supervizarii recente) impreuna cu detalii referitoare la limba in care se desfasoara examenul si folosirea traducerii acolo unde este nevoie. Candidatii trebuie sa precizeze numele exact si titlul care doresc sa fie tiparit pe certificatul lor (va rugam sa scrieti foarte citet aceste informatii). Formularul este folosit pentru a definitiva lista candidatilor la examinarea orala si astfel e foarte important sa fie primit la timp si sa fie completat lizibil.

5. La primirea formularului de aplicatie pentru examenul oral, dupa ce verifica completarea corecta a documentatiei, coordonatorul de limba va elibera candidatului un *Certificat de Completare a Inregistrarii*. Candidatul trebuie sa aiba acest certificat asupra sa la sustinerea examenului oral, acolo fiind preluat de catre supervizorul examinarii. Vezi de asemenea fisa separata de instructiuni referitoare la „Proceduri pentru examenul oral la fata locului”.